

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Троицкий детский сад «Ласточка»**

Республика Бурятия, Прибайкальский район, 671253 с. Троицкое, ул. 60 лет Октября, 129 р.т.  
8(30144) 59-8-61 e-mail: [troitck1@yandex.ru](mailto:troitck1@yandex.ru), интернет сайт: <http://bur-mou-t.tvoysadik.ru>

Согласовано  
На общем собрании трудового коллектива  
\_\_\_\_\_ Г.Д. Белькова

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ  
Троицкий детский сад  
«Ласточка»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Моторенкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Введена в действие « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда для заместителя заведующей по хозяйственной части (завхоз)  
ИОТ № 4**

- 1. Общие требования по охране труда**
- 2. Требования по охране труда перед началом работы**
- 3. Требования по охране труда во время работы**
- 4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях**
- 5. Требование по охране труда по окончании работы**

**1. Общие требования по охране труда**

1.1. К работе заместителя заведующей по хозяйственной работе допускаются лица, не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, соответствующее обучение, инструктаж и проверку знаний.

1.2. Периодический инструктаж проводится через каждые три месяца работы и не реже одного раза в год – проверка знаний.

1.3. При введении в действие новых правил и инструкций по безопасности труда, внедрение нового оборудования, проводится внеочередной инструктаж, а при необходимости проверка знаний.

1.4. Заместитель заведующей по ХЧ должна иметь личную санитарную книжку установленного образца, куда заносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований.

1.5. Заместитель заведующей по ХЧ через каждые три месяца работы обязана проходить периодический медосмотр. Работники, не имеющие личной медицинской книжки, к работе не допускаются.

1.6. Заместитель заведующей по ХЧ должна иметь полагающуюся ей по норме спец. одежду и при работе пользоваться ею.

1.7. При работе с приставными лестницами или стремянками, необходимо выполнять требования безопасности.

1.8. Заместитель заведующей по ХЧ должна знать и уметь практически оказывать

первую помощь при несчастных случаях.

1.9. При несчастном случае, очевидец ( при возможности и сам пострадавший) должен немедленно сообщить о случившемся руководителю ( заведующей)

1.10. Во избежание поражения электротоком, заместитель заведующей по ХЧ обязана выполнять следующие требования:

- не касаться оборванных электропроводов;
- не ввертывать и не вывертывать электролампочки при не выключенной электросети, особенно если стоять на земле;
- не исправлять что-либо самостоятельно в электросети или в электрооборудовании.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы**

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

## **3. Требования по охране труда во время работы**

3.1. Находясь на территории, заместитель заведующей по ХЧ должна соблюдать следующие

требования:

- быть внимательной к предупредительным сигналам автомашин и другого вида транспорта;
- выполнять требования предупредительных плакатов;
- не проходить в не установленных местах, не заходить без разрешения за ограждение технологического оборудования.

3.2. Рабочее место заместителя заведующей по ХЧ должна содержать в порядке и чистоте,

ежедневно в помещении должна проводиться влажная уборка. Спецодежда должна храниться в специально отведенном месте.

3.3. Во время работы заместитель заведующей по ХЧ обязана:

- следить за санитарным состоянием территорий, зданий, помещений ДОУ;
- следить за исправностью канализационных, отопительных, осветительных, вентиляционных систем;
- организует бесперебойную работу оборудования пищеблока, прачечной;
- обеспечивает выполнение противопожарного режима в ДОУ и следит за сохранностью первичных средств пожаротушения;
- обеспечивает ДОУ строительными материалами, инвентарем, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами.

3.4. При переноске тяжести вручную заместитель заведующей по ХЧ обязана соблюдать нормы на

одного человека: для женщин – 10 кг., для мужчин – 50 кг.

3.5. ДОУ должно обеспечиваться доброкачественной питьевой водой , в соответствии с санитарными нормами. Водоснабжение и канализация в ДОУ должны быть централизованными.

3.6. В зимнее время заместитель заведующей по ХЧ постоянно следит за своевременной очисткой от льда и снега площадок, дорожек, подходов к зданию ДОУ и хозяйственным постройкам. У входов в здание следует иметь скребки, решетки, коврики, щетки.

3.7. Заместитель заведующей по ХЧ следит за санитарным состоянием наружных туалетов. Инвентарь для уборки наружных туалетов должен маркироваться ярким цветом.



