



Утверждаю:

Заведующая МДОУ ТДС «Ласточка»

А.Н.Моторенкина

Приказ № 5 от 08.06.2023г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о нормах профессиональной этики педагогических работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения Троицкий  
детский сад «Ласточка»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МДОУ Троицкий детский сад «Ласточка» (МДОУ ТДС «Ласточка»)-(далее Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Конституцией Российской Федерации;

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2010г № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;

-Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019г № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом заведующего МДОУ ТДС «Ласточка» (далее по тексту Детский сад).

1.3. Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.4. Целью настоящего Положения является:

1.4.1. установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;

1.4.2. содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Детского сада;

1.4.3. содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Детского сада;

## 2. Обязанности педагогического работника как педагога

2.1. Педагогический работник обязан:

2.1.1. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.1.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

2.1.4. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.1.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;

2.1.6. соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.1.7. сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации, Республики Бурятия, города Улан-Удэ, Прибайкальского района и Детского сада;

2.1.8. соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;

2.1.9. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

2.1.10. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Детского сада;

2.1.11. занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Детского сада, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;

2.1.12. не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Детского сада или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;

2.1.13. не терять чувства меры и самообладания;

2.1.14. не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;

2.1.15. соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

2.1.16. быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в Детском саду, так и за его пределами.

### **3. Обязанности педагогического работника перед воспитанниками**

3.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с воспитанниками обязан:

3.1.1 уважать честь и достоинство воспитанников;

3.1.2 выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;

3.1.3 стараться обеспечить поддержку каждому воспитаннику для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

3.1.4 выбирать такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

3.1.5 при оценке поведения и достижений воспитанников стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

3.1.6 проявлять толерантность;

3.1.7 защищать их от физического и (или) психического насилия;

3.1.8 не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из воспитанников предпочтения или неприязни;

3.1.9. не настраивать воспитанников на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;

3.1.10. стремиться стать для воспитанников положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогический работник обязан воздерживаться от:

3.2.1 навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.2.2 оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

3.2.3 предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

3.2.4 предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) учащихся.

### **4. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников обязан:

4.1.1. прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в образовании их ребенка;

4.1.2. осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;

4.1.3. осуществлять педагогическое воздействие на воспитанника только с согласия его родителей (законных представителей);

4.1.4. не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;

4.1.5. в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;

4.1.6. проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников педагогический работник не должен:

4.2.1 заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

4.2.2 разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

4.2.3 проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

4.2.4 переносить свое отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

## **5. Обязанности педагогического работника перед коллегами**

5.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

5.1.1. быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;

5.1.2. высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;

5.1.3. воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

5.1.4. не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.2. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Детского сада в целом.

## **6. Обязанности педагогического работника перед администрацией Детского сада**

6.1. В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

- 6.1.1. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- 6.1.2. в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;
- 6.1.3. сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

## **6. Обязанности администрации перед педагогическими работниками**

7.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

- 7.1.1. быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Детском саду благоприятного морально-психологического климата;
- 7.1.2. делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;
- 7.1.3. оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- 7.1.4. регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- 7.1.5. не допускать резких выражений оскорбительного характера;
- 7.1.5. пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;
- 7.1.6. обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

7.2. Представитель администрации не имеет морального права:

- 7.2.1. перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- 7.2.2. использовать служебное положение в личных интересах;
- 7.2.3. проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- 7.2.4. создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- 7.2.5. обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- 7.2.6. предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;
- 7.2.7. демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- 7.2.8. умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **8. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.**

8.1. Детский сад стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2.. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **9. Контроль за соблюдением Положения**

Контроль за соблюдением Положения осуществляет администрация Детского сада.

## **10. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

10.1. Положение вступает в силу с 02.09.2019г.

10.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Детского сада.

10.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

МДОУ ТРОИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество Педагогического работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Белькова Галина Дмитриевна	воспитатель	20.11.2019	<i>Белькова Г.Д.</i>
2	Рукоосуева Ксения Георгиевна	воспитатель	20.11.2019	<i>Рукоосуева К.Г.</i>
3	<i>Темкина Наталья А.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>04 ок. 2020</i>	<i>Темкина Н.А.</i>
4				

*Заведующая Са Д.Н. Моторенкина*



