

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Троицкий детский сад «Ласточка»

(МДОУ ТДС «Ласточка»)

60 лет Октября, 129, с. Троицкое, Прибайкальский район, Республика Бурятия,  
671253, Тел/факс 8(30144) 59-8-61, E-mail: [ds.troitskoe@govrb.ru](mailto:ds.troitskoe@govrb.ru)

ИНН/КПП 0316003960/031601001

05.09.2022

Приказ

№ 3 п.1

**« О формировании кадрового резерва»**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МДОУ Троицкий детский сад «Ласточка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно – управленческого персонала:
  - на должность руководителя образовательной организации МДОУ Троицкий детский сад «Ласточка» - Моторенкину Ксению Георгиевну;
2. Моторенкиной К.Г. подготовить личный годовой план резервиста.
3. Назначенному кандидату в личном годовом плане, предусмотреть следующие мероприятия:
  - прохождения курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
  - участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
  - выполнение поручений связанных с улучшением работы МДОУ Троицкий детский сад «Ласточка»;
  - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
  - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других детских садов и регионов.
4. По окончании учебного года резервист предоставляет отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю образовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной 2022-2023 учебный год.
5. Ознакомить указанного сотрудника с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ А.И.Моторенкина

